

# Reisekostenabrechnung

des \_\_\_\_\_

Zweck und Ziel der Reise \_\_\_\_\_

für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Laut umseitiger Aufstellung betragen:

	Euro
<b>1. die Fahrtkosten</b>  Benutzt wurden <input type="checkbox"/> öffentliche Verkehrsmittel <input type="checkbox"/> privates oder zur Nutzung überlassenes Kfz. (Kilometersatz 0,30 Euro) <input type="checkbox"/> Geschäfts-Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmierstoffe etc.	
<b>2. die Verpflegungskosten</b>  die steuerlich absetzbaren Pauschbeträge (im Inland) <span style="float: right;"><u>Anzahl</u></span> Abwesenheit mehr als 8 Std. * 12,00 € An-/Abreise (mehrt. Dienstreise)* <sup>2</sup> 12,00 € Abwesenheit 24 Std. (mehrtägig) 24,00 €  (Bei mehrtägigen Reisen ist der erste / Anreisetag und der letzte Tag / Abreisetag gesondert zu berechnen)	
<b>3. die Übernachtungskosten</b>  _____ _____ _____	
<b>4. die Nebenkosten (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)</b>  diese teilen sich in Kosten für <span style="float: right;">Euro</span> Ferngespräche, Telegramm, Porti <span style="float: right;">_____</span> Garagen- und Parkgebühr <span style="float: right;">_____</span> Gepäckbeförderung und -aufbewahrung <span style="float: right;">_____</span> _____ <span style="float: right;">_____</span> _____ <span style="float: right;">_____</span> _____ <span style="float: right;">_____</span>	
<b>Gesamte Reisekosten</b> abzüglich Vorschuss noch nicht erhalten (+) / zurückzuzahlen (-)	_____ _____ _____

Der Empfang des Betrages von Euro \_\_\_\_\_ wird hiermit bestätigt.

\_\_\_\_\_ Anlagen \_\_\_\_\_ (Datum) \_\_\_\_\_ (Unterschrift)

Bestätigt/Gebucht:

\* Abwesenheit von der Wohnung nur, wenn Abreise nicht von der ersten Tätigkeitsstätte erfolgt.

\*\* Abwesenheitsdauer am An-/Abreisetag mehrtägiger Dienstreisen nicht relevant

