Reisekostenabrechnung

des _____

Zweck und Ziel der Reise _____

für die Zeit vom _____ **bis** _____

Laut umseitiger Aufstellung betragen:

		Euro
1. die Fahrtkosten		
Benutzt wurden		
☐ öffentliche Verkehrsmittel		
☐ privates oder zur Nutzung überlassenes Kfz. (Kilometersatz 0,30 Euro)		
☐ Geschäfts-Kfz: Belege für Treibstoffe, Schmierstoffe etc.		
2. die Verpflegungskosten		
die steuerlich absetzbaren Pauschbeträge (im Inland)	Anzahl	
Abwesenheit mehr als 8 Std. *	14,00 €	
An-/Abreise (mehrt. Dienstreise)*²	14,00 €	
Abwesenheit 24 Std. (mehrtägig)	28,00 €	
(Bei mehrtägigen Reisen ist der erste / Anreisetag und der letzte Tag / Abreisetag gesondert zu berechnen)		
3. die Übernachtungskosten		
_____		
_____		
_____		
4. die Nebenkosten (Einzelnachweis grundsätzlich erforderlich)		
diese teilen sich in Kosten für	Euro	
Ferngespräche, Telegramm, Porti	_____	
Garagen- und Parkgebühr	_____	
Gepäckbeförderung und -aufbewahrung	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
Gesamte Reisekosten		
abzüglich Vorschuss		
noch nicht erhalten (+) / zurückzuzahlen (-)		

Der Empfang des Betrages von Euro _____ wird hiermit bestätigt.

_____ Anlagen

_____ (Datum) _____ (Unterschrift)

Bestätigt/Gebucht:

* Abwesenheit von der Wohnung nur, wenn Abreise nicht von der ersten Tätigkeitsstätte erfolgt.
*² Abwesenheitsdauer am An-/Abreisetag mehrtägiger Dienstreisen nicht relevant

Tag	Abf. Ende	Reisezweck und- ziel	Entf. in km	Fahrtkosten		Verpfleg.-kosten		Unterbr. Kosten		Nebenkosten		Beleg-Nr.
				Euro	Ct	Euro	Ct	Euro	Ct	Euro	Ct	